

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
совета
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 118 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Публичном докладе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:
- ст.28,29 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 года №13-312 «О подготовке Публичных докладов».

1.2 Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» (далее Учреждение) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

1.3 Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4 Основной формой публичного доклада является доклад – навигатор (далее – доклад) и презентационный тип оформления.

1.5 Основными целями Публичного доклада являются:
- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.6. Регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год), не позднее 2 августа.

2. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Структура Доклада включает основные разделы (Приложение 1).

2.2. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждой из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Доклад в целом своим объемом был доступен для чтения всеми участниками воспитательно-образовательных отношений.

3. Порядок подготовки Публичного доклада

Подготовка Публичного доклада осуществляется на основании результатов самообследования Учреждения и утверждается на управляющем совете;

- решение о подготовке Публичного доклада принимается директором;

- доклад направляется в Управление образованием Администрации города Юрги и размещается на сайте ОУ, публикуется и распространяется в формах, возможных для ОУ;

- доклад является документом постоянного хранения. Администрация ОУ обеспечивает хранение и доступность доклада для всех участников воспитательно-образовательных отношений.

Информация для включения в публичный доклад МБОУ «НОШ №5»

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная справка (статус учреждения, учредители, организационно – правовая форма, юридический и электронный адреса, телефон, реквизиты) - Лицензия на образовательную деятельность, лицензирующий орган, устав - Характеристика учреждения, медико – социальные условия - Характеристика контингента обучающихся. - Основные позиции программы развития образовательного учреждения - Структура управления
2. Особенности образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Характеристика образовательных программ - Организация изучения иностранного языка. - Образовательные технологии и методы обучения - Внеурочная и воспитательная работа - Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагога-психолога, учителя- логопеда). - Характеристика ВСОКО
3. Условия осуществления образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Режим и условия работы - Организация летнего отдыха детей. - Организация питания, медицинского обслуживания. - Обеспечение безопасности. - Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. - Кадровый состав (административный, педагогический, ; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги, участие в конкурсах - Средняя наполняемость классов, групп.
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. - Результаты качества образования. - Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. - Достижения учреждения в конкурсах. - Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). - Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). - Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг
5. Социальная активность и внешние связи учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. - Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования. - Участие учреждения в сетевом взаимодействии. - Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях
6. Финансово- экономическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Годовой бюджет. - Направление использования бюджетных средств.
7. Перспективы и планы	<ul style="list-style-type: none"> - Задачи реализации программы развития, подведение итогов, планы, перспективы